

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ Республики Марий Эл  
«Дирекция МФЦ»  
от 26 «октября» 2020 г. № - \_\_\_\_ ОД

**ПАМЯТКА  
СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ АУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ДИРЕКЦИЯ МФЦ»**

Йошкар-Ола  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения (далее — Стандарт поведения) работников АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» — это совокупность установленных требований, правил, принципов, запретов, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения.

1.2. Стандарт поведения предполагает активность действий работников, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом, поведение работников должно соответствовать всем этическим правилам и нормам, принятым в обществе.

1.3. Стандарт поведения дает возможность работникам правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой работы, а также выступает как инструмент контроля за служебным поведением.

1.4. Стандарт поведения призван содействовать укреплению авторитета деятельности АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» и формированию положительного имиджа учреждения.

1.5. Стандарт поведения разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 2. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников являются:

- неподкупность — противостояние проявлению коррупции во всех её видах;
- законность — выполнение своих должностных обязанностей в пределах, установленных должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами;
- решительность — обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность — формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость — подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных должностной инструкцией, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- объективность — подход к принятию решений на основании объективных критериев;

- ответственность – обязательство сотрудников нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

2.2. Принципы антикоррупционного поведения не позволяют работнику:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- разглашать сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- обращаться к коллегам с просьбами, нарушающими установленный порядок осуществления служебной деятельности, предоставления государственных, муниципальных и иных услуг;

- допускать при общении с гражданами высказывания, действия, жесты, позволяющие трактовать их как намек на взятку, либо провоцирующие на иные проявления коррупции;

- допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично касающихся должностного лица;

- оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, юридических и физических лиц;

- исполнять данное ему неправомерное поручение.

2.3. Работник обязан:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных действий (правонарушений);

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ

3.1. Соблюдение сотрудниками Стандарта поведения учитывается при

проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.2. Несоблюдение сотрудниками Стандарта поведения (проявления коррупционных действий в процессе служебной деятельности) влечет к привлечению его к персональной уголовной, административной, дисциплинарной, материальной ответственности за совершенные действие или бездействие.

---